

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1 «Росинка»

Согласовано Управляющим советом
МБДОУ Детский сад № 1 «Росинка»
(Протокол № 1 от «01» сентября 2021г.)

Утверждено приказом МБДОУ
Детский сад № 1 «Росинка» № 188
от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 1 «Росинка»

Малиновка
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 "Росинка" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ "Об образовании", другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом МБДОУ Детский сад № 1 «Росинка», локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместитель по воспитательно-методической работе. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Каждый член Педагогического совета имеют при голосовании право одного голоса.

1.4. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.6. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание информации, отчетов работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, присмотра и ухода воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении непрерывной образовательной деятельности/занятий с воспитанниками по основной образовательной программе

дошкольного образования, по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам;

- принятие решения о внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и принимать основную образовательную программу, дополнительные образовательные программы; локальные акты в пределах своей компетенции.

3.2. Педсовет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, защиту прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический Совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.3. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4. Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.6. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом,

который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Для проведения педсовета руководитель Учреждения издает приказ. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется список присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педсовета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

5.4. Журнал протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.