

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1 «Росинка»

Утверждено:
Приказом МБ ДОУ
Детский сад № 1 «Росинка»
от « 01 » 09. 2021 № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Малиновка
2021

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Росинка».

Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДООУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

—Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ;

—Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462(в ред.Приказа Минобнауки России от 14.12.2017 №1218)

—Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 « Об осуществлении мониторинга системы образования».

—Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

2. Цель и задачи самообследования:

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Основными задачами проведения самообследования являются:

—выявить соответствия результатов образовательной деятельности требованиям Устава Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;

—объективно оценить систему условий, созданных в Учреждении в

соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, СанПиН ;

—определить состояние основных направлений деятельности Учреждения и перспективы их развития.

3. Организация проведения самообследования

Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

—планирование и подготовку работы по самообследованию;
—организацию и проведение самообследования;
—анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Отчет по самообследованию, включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Планирование и подготовка работ по самообследованию.

Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования.

Состав Комиссии обсуждается на заседании педагогического совета Учреждения.

В состав Комиссии по самообследованию могут быть включены:

—опытные педагоги, медицинский персонал, заведующий хозяйством;
—представители от других дошкольных образовательных учреждений;
—представители родительской общественности;
—члены представительных выборных органов работников;
—при необходимости представители иных органов и организаций;
—администрация Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

—рассматривает и утверждает план проведения самообследования;
необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

—определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования;

Председатель Комиссии:

—организует порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;

—назначает ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать:

• координацию работы по направлениям самообследования, способствующую оперативному решению вопросов, которые могут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- свод, обработка информации и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включаются следующие направления:

- уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;
- система управления Учреждением;
- организация образовательного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся воспитанников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое, информационное обеспечение;
- материально-техническая база Учреждения;
- финансово-экономическое обеспечение качества образования;
- условия получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- состояние здоровья воспитанников, обучающихся по программе дошкольного образования;
- создание безопасных условий при организации образовательной деятельности;
- организацию питания воспитанников;
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых органами исполнительной власти;
- иные вопросы по решению педагогического совета, вышестоящих органов управления образованием.

Организация и проведение самообследования в Учреждении

Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- компетентность ответственных лиц;
- объективность и адекватность оценивания;
- согласованность в работе ответственных лиц.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем, за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования Комиссией

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть — результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Окончательное рассмотрение отчета председатель Комиссии либо по его поручению ответственное лицо, предлагает очередному заседанию педагогического совета Учреждения, на котором высказываются мнения о

качестве сбора информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

Отчет подписывается заведующим Учреждением и направляется Учредителю.

4. Права лиц, ответственных за проведение самообследования

При проведении самообследования результатов деятельности Учреждения лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией Учреждения;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию по своему направлению;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности Учреждения.

5. Ответственность за проведение самообследования

На лиц, ответственных за проведение самообследования, возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.

6. Делопроизводство

Отчет по результатам самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.