

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 1 «Росинка»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:
Приказом МБДОУ
Детский сад № 1 «Росинка»
№ 106 от 31.08.2022 г.

Положение о графике работы

Малиновка
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о графике работы (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Росинка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН СП 2.4. 3648-20, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками ДОУ, регламентирует функционирование ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и Родительским комитетом.

2. График работы

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется учебным планом, расписанием занятий на учебный год, графиком работы сотрудников, годовым планом работы и режимом дня для воспитанников. Организация непосредственно образовательной деятельности осуществляется педагогами в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.2. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4. 3648-20, на основе основной образовательной программы реализуемой в Учреждении, учебным планом.

2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется планом работы на летний период, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей ДОУ. В летний период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности воспитанников и педагогов на прогулку.

2.4. Рабочее время и график работы работников ДОО определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2.5. Режим функционирования ДОО определяется порядком и временем режима дня воспитанников в соответствии с возрастными особенностями. Режим дня воспитанников принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующей на учебный год.

2.6. ДОО работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием воспитанников. Рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники. Нормируемая часть рабочего времени сотрудников определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования. На каждую группу воспитанников предусматривается два воспитателя. При неявке сменяющегося воспитателя группы заведующая ДОО принимает меры по замене отсутствующего воспитателя.

2.7. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Делопроизводство

3.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные акты:

- приказ о графике работы сотрудников на учебный год;
- приказ об организации питания воспитанников на учебный год;
- расписание образовательной деятельности воспитанников на учебный год;
- учебный план;
- режим дня воспитанников;
- другими документы регламентирующие деятельность ДОО.

