Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1 «Росинка»

Утверждено приказом МБДОУ
Детский сад № 1 «Росинка»
от 22.04.2022 № 42

Подписан: Хаминова Анастасия Виеторовна
DN: C=RU, OU=И.о. заведующей, O="МБДОУ Детский сад №1 ""Росинка""", CN=Хаминова Анастасия Виеторовна, E=malinovka_rosinka1@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.25 18:11:29+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Порядок приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 1 «Росинка»

п. Малиновка, 2022

1. Общие положения

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Росинка» (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"**,** Приказом от 4 октября 2021 года № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Постановлением Калтанского городского округа от 24.12.2021 № 405-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Росинка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4.Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5.В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (Постановлением администрации Калтанского городского округа (сайт МКУ УО) «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территорией Калтанского городского округа» (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариик ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальнойобразовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальнуюобразовательную организацию.

9.Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языковнародов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания
ребенка;н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями)

ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

рег. № _____

«____»_____20_____г.

И.о. заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 1 «Росинка» А.В. Хаминова

Родителя (законного представителя)

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении: серия_____номер_____

кем и когда выдано_____

_____

адрес места жительства *(место пребывания, место фактического проживания) ребенка*

_____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБ ДОУ Детский сад №1 «Росинка»_____

(в группу общеразвивающей направленности, комбинированной направленности)

с режимом пребывания _____часов, с «___»_____20____г.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствиис индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _

_____

(направленность группы, необходимый режим пребывания ребенка)

_____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать:

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка_____

_____

_____

Отец:

Ф.И.О._____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____

ребенка_____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии) _____

_____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

_____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на_____языке и изучение родного _____ языка.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

«____»_____20____г. Подпись _____

«____»_____20____г. Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад №1 «Росинка»
(МБДОУ Детский сад №1 «Росинка»)
652831, Кемеровская область, г. Калтан
Малиновка, ул. 60 лет Октября, 11 А
Тел.: (38472) 96-5-28
e-mail: malinovka-rosinka@rambler.ru
http:www. malinovka-rosinka@harod.ru
«____»_____20____г. №____

Документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

Входящий номер заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования от «_____» _____ 20____ г. № _____.

Перечень представленных документов:
_____
_____
_____
_____
_____

Документы приняты:
_____
ФИО, подпись должностного лица, принявшего документы

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад №1 «Росинка»
(МБДОУ Детский сад №1 «Росинка»)
652831, Кемеровская область,
г. Калтан Малиновка, ул. 60 лет Октября, 11 А
Тел.: (38472) 96-5-28
e-mail: malinovka-rosinka@rambler.ru
http:www. malinovka-rosinka@harod.ru
Исх. № ___ от _____20 г.

Уведомление
об отказе в рассмотрении заявления (запроса)
и копий документов (при наличии)

Гражданин (ка)_____,
ФИО гражданина полностью
проживающий (ая) по адресу_____,
адрес гражданина
обратился (лась) в _____
наименование образовательной организации
с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования принято «_____»_____ 20____г. Зарегистрировано за №_____.

После рассмотрения заявления направляем Вам уведомление об отказе в рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии) в связи с непредставлением в срок, установленный абзацем вторым подпункта 3.1.1.4.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 24.12.2021 № 405-п, подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Руководитель уполномоченного органа,
образовательной организации _____ _____
подпись расшифровка

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Росинка»

_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

_____
адрес регистрации гражданина

_____
адрес проживания гражданина

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____
реквизиты документа, заявленного к исправлению
ошибочно указанную информацию _____
заменить на _____
Основание для исправления ошибки (опечатки):
_____
ссылка на документацию

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата_____Подпись_____Расшифровка подписи _____

В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Росинка»

_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

_____
адрес регистрации гражданина

_____
адрес проживания гражданина

_____
контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа _____
наименование документа, заявленного к выдаче

_____

на имя _____
ФИО гражданина полностью

в связи с _____

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата_____Подпись_____Расшифровка подписи _____