

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №1 «Росинка»

ПРИКАЗ

от 30.03 2021г.

№ 53

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2021/2023гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021/2023гг.
(приложение).
2. Разместить настоящий график на сайте МБДОУ Детский сад № 1
«Росинка».
3. Ознакомить с настоящим приказом работников МБДОУ Детский сад
№ 1 «Росинка».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая
МБДОУ Детский сад №1 «Росинка»



К.А. Скрыбина

План противодействия коррупции
 на 2021/2023 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка, утверждение плана противодействия коррупции	Февраль	Заместитель заведующей
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Заместитель заведующей
1.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
1.4.	Проведение инструктивно методических совещаний с руководителями образовательных организаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь Апрель	Заместитель заведующей
1.5.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательные организации на обучение по образовательным программам дошкольного образования	В случае обращения граждан	Заведующая
1.6.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ДОУ	В случае обращения граждан	Заведующая
1.7.	Контроль за информированием родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в ДОУ	Постоянно	Заведующая
1.8.	Осуществления контроля исполнения работниками требований профессиональной этики	Постоянно	Заведующая
1.9.	Обеспечение функционирования комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Заведующая
1.10.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Декабрь	Заместитель заведующей
1.11.	Разработка плана противодействия коррупции на следующий год	Декабрь	Заместитель заведующей

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Актуализация должностных инструкций с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	Сентябрь	Делопроизводитель
2.2.	Разработка памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Май	Заместитель заведующей
2.3.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Заместитель заведующей
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Постоянно	Заместитель заведующей
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Заместитель заведующей
4.2.	Изучение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	Декабрь	Заместитель заведующей
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующая
5.2.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Февраль, март	Заместитель заведующей
5.3.	Организация приема и размещение на сайте ДОУ О сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка, представляемых руководителями организаций; обеспечение контроля за	Март	Заместитель заведующей

	своевременностью представления указанных сведений		
5.4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Декабрь	Заместитель заведующей
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующей
6.2.	Размещение в общедоступных местах в ДОУ и на официальных сайтах контактных данных ответственных лиц и организаций для обращений граждан в случае проявления коррупционных действий	Сентябрь	Заместитель заведующей
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений	Постоянно	Заместитель заведующей
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными советами, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антикоррупционных мер	В течение года	Заместитель заведующей
6.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности организаций образования	В случае выявления	Заведующая
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение года	Заместитель заведующей
7.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель заведующей